



**Финансовое управление
администрации муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

29.01.2026 № 8

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального округа город
Первомайск Нижегородской области по расходам и источникам
финансирования дефицита бюджета**

В соответствии со статьями 215.1, 217, 217.1, 219, 219.2, 220.1, 236.1, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 23.10.2025 № 211 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе город Первомайск Нижегородской области" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Считать утратившими силу:

приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 28.08.2018 № 44 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета";

приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 28.07.2020 № 36 "О внесении изменений в приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 28.08.2018 № 44 "Об утверждении Порядка

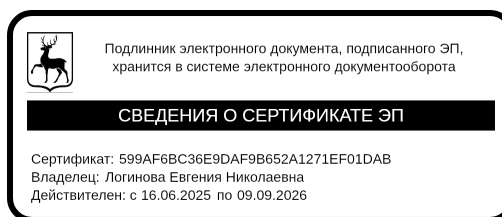
исполнения бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета";

приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 16.02.2022 № 17 "О внесении изменений в приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 28.08.2018 № 44 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
по экономике и финансам,
начальник финансового управления

Е.Н. Логинова



УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
округа город Первомайск
Нижегородской области
от 29.01.2026 № 8

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД
ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАСХОДАМ
И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

I. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 215.1, 217, 217.1, 219, 219.2, 220.1, 236.1, 241.1, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 23.10.2025 № 211 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе город Первомайск Нижегородской области" и определяет правила исполнения бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Организация исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета возлагается на финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – финансовое управление). Исполнение бюджета муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и кассового плана.

Перечисления из бюджета муниципального округа осуществляются с единого счета бюджета муниципального округа, открытого в Управлении Федерального казначейства (УФК) по Нижегородской области, в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального округа осуществляется УФК по Нижегородской области в соответствии с:

- Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н;
- Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н;
- регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Нижегородской области и министерством финансов Нижегородской области при казначейском обслуживании исполнения областного бюджета Нижегородской области;

- Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Нижегородской области и финансовым управлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области при казначейском обслуживании исполнения бюджета муниципального округа город Первомайск;

- Правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 13.05. 2020 № 20н.

II. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам

2.1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа составляется отделом планирования бюджета финансового управления (далее – отдел планирования бюджета) и утверждается заместителем главы администрации по экономике и финансам, начальником финансового управления до начала очередного финансового года. Утвержденная сводная бюджетная роспись передается в отдел бюджетной отчетности и финансового контроля финансового управления в электронном виде. До главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) показатели сводной бюджетной росписи доводятся уведомлениями о бюджетных назначениях.

Отдел планирования бюджета в течение двух дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи формирует лимиты бюджетных обязательств по ГРБС в пределах бюджетных ассигнований, установленных в сводной бюджетной росписи. Утверждаются лимиты бюджетных обязательств заместителем главы администрации по экономике и финансам, начальником финансового управления до начала очередного финансового года и доводятся до ГРБС .

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, формирование и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств осуществляется в соответствии с приказом финансового управления о порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

2.2. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального округа

Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета муниципального округа, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Кассовый план составляется отделом планирования бюджета на текущий финансовый год с поквартальной детализацией (квартал с детализацией по месяцам) с приказом финансового управления о порядке составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в текущем финансовом году.

2.3. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования, внесение изменений

2.3.1. При организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам в текущем финансовом году финансовое управление может устанавливать предельные объемы финансирования (ПОФ) по главным распорядителям и получателям бюджетных средств.

Рассчитываются предельные объемы финансирования по главным распорядителям бюджетных средств на основании показателей кассового плана (пункт 2.2 Порядка) по предполагаемому проценту исполнения расходов бюджета муниципального округа за отчетный квартал текущего финансового года по кодам вида расходов (КВР) по отношению к показателям сводной бюджетной росписи или лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Предельные объемы финансирования устанавливаются с учетом необходимости полного выполнения обязательств по социально значимым расходам; по иным расходам уровень доведенных предельных объемов финансирования дифференцируется.

По публично-нормативным обязательствам предельные объемы финансирования устанавливаются на текущий финансовый год в размере годовых бюджетных ассигнований.

На основании произведенного распределения и с учетом заявок главных распорядителей средств бюджета муниципального округа на финансирование составляется сводный реестр предельных объемов финансирования на квартал (месяц) текущего финансового года по главным распорядителям общей суммой по форме согласно приложению № 1 и утверждается руководителем финансового управления.

До главных распорядителей предельные объемы финансирования доводятся до начала планируемого периода по форме согласно приложению № 2, в том числе через систему электронного документооборота (СЭДО) с использованием электронной подписи. Уведомление о предельных объемах финансирования (приложение 2) подписывается исполнителем, руководителем структурного подразделения и руководителем финансового управления, в том числе через систему электронного документооборота (СЭДО) с использованием электронной подписи.

По отдельным расходам предельные объемы финансирования рассчитываются дифференцированно и доводятся до главных распорядителей в отдельные сроки:

- по расходам бюджета муниципального округа, предусмотренным за счет безвозмездных поступлений в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; за счет бюджетных кредитов из областного бюджета и за счет кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального округа;

- по расходам бюджета муниципального округа, предусмотренным по

ведомству 001 "Финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области", по которым распределение средств бюджета муниципального округа по получателям осуществляется на основании нормативных правовых актов администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

2.3.2. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа до начала текущего финансового года информируют финансовое управление о порядке распределения предельных объемов финансирования по получателям бюджетных средств (в том числе межбюджетных трансфертов, если предусмотрены), соответствующем одному из вариантов (№ 1 или № 2). В случае отсутствия информации от главного распорядителя финансовое управление осуществляет распределение предельных объемов финансирования по варианту № 2.

Вариант № 1. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа самостоятельно осуществляют распределение в программном комплексе "АЦК-Финансы" доведенных до них предельных объемов финансирования по получателям бюджетных средств (в том числе межбюджетных трансфертов) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В финансовое управление направляется письмо с приложением реестра уведомлений о предельных объемах финансирования на квартал (месяц) за подписью руководителя.

Вариант № 2. В целях автоматизации процесса исполнения бюджета муниципального округа по расходам финансовое управление осуществляет распределение предельных объемов финансирования по получателям бюджетных средств (в том числе межбюджетных трансфертов) в соответствии с предполагаемым процентом исполнения расходов бюджета муниципального округа по КВР за отчетный период в программном комплексе АЦК-Финансы.

Главные распорядители вправе перераспределить предложенные предельные объемы финансирования между получателями бюджетных средств и кодами бюджетной классификации в пределах общей суммы доведенных предельных объемов финансирования до главного распорядителя, утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. В финансовое управление направляется письмо с приложением уведомлений о предельных объемах финансирования (реестра уведомлений) на квартал (месяц) за подписью руководителя.

Представленные уведомления о предельных объемах финансирования (реестры уведомлений) по одному из вариантов (№ 1 или № 2) проверяются финансовым управлением в программном комплексе "АЦК-Финансы" на соответствие общей сумме доведенных предельных объемов финансирования и при наличии свободных остатков ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год у главного распорядителя обрабатываются (присваивается статус 10 - "Обработка завершена").

Установленные предельные объемы финансирования доводятся главными распорядителями средств бюджета муниципального округа до получателей

бюджетных средств в течение 3 дней со дня обработки финансовым управлением уведомлений о предельных объемах финансирования.

2.3.3. Предельные объемы финансирования по расходам бюджета муниципального округа, предусмотренным за счет безвозмездных поступлений в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; за счет бюджетных кредитов из областного бюджета и за счет кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального округа, устанавливаются в пределах доведенных до главных распорядителей бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в следующем порядке:

а) по расходам за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета в пределах необходимой суммы для оплаты денежных обязательств (по переданным полномочиям), предельные объемы финансирования устанавливаются после предоставления УФК по Нижегородской области финансовому управлению и главным администраторам доходов бюджета муниципального округа выписок из лицевых счетов главных распорядителей средств областного бюджета для отражения операций по переданным полномочиям и приложений к выпискам, в которых указаны доведенные главными распорядителями средств областного бюджета предельные объемы финансирования по целевым средствам.

Главные распорядители средств бюджета муниципального округа формируют в программном комплексе "АЦК-Финансы" уведомления о предельных объемах финансирования по полной бюджетной классификации Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 в пределах доведенных УФК по Нижегородской области объемов финансирования и направляют их с сопроводительным письмом в финансовое управление.

б) по расходам бюджета муниципального округа, предусмотренным за счет безвозмездных поступлений от государственных и негосударственных организаций, предельные объемы финансирования устанавливаются в пределах фактически поступивших целевых средств.

Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа после зачисления целевых средств на их лицевые счета для отражения операций по администрированию поступлений в бюджет, открытые на едином счете бюджета муниципального округа в УФК по Нижегородской области, представляют в финансовое управление платежные поручения о перечислении целевых средств и письмо с приложением уведомлений о предельных объемах финансирования, сформированных в программном комплексе "АЦК-Финансы" по полной бюджетной классификации Российской Федерации по форме согласно приложению № 2;

в) по расходам бюджета муниципального округа, предусмотренным за счет бюджетных кредитов из областного бюджета и за счет кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального округа, предельные объемы финансирования устанавливаются в пределах фактически поступивших кредитов на основании представленных главными распорядителями средств бюджета муниципального округа уведомлений о предельных объемах финансирования,

сформированных в программном комплексе "АЦК-Финансы" по полной бюджетной классификации Российской Федерации по форме согласно приложению № 2.

2.3.4. По расходам бюджета муниципального округа, предусмотренным по ведомству 001 "Финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области", по которым распределение средств по получателям осуществляется на основании нормативных правовых актов администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, предельные объемы финансирования устанавливаются на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.3.5. Внесение изменений в предельные объемы финансирования производится главными распорядителями средств бюджета муниципального округа по мере необходимости. Главные распорядители направляют в финансовое управление письмо об изменении предельных объемов финансирования с приложением уведомлений по форме согласно приложению № 2. После проверки уведомлений о предельных объемах финансирования в части перераспределения средств финансовое управление обрабатывает их (присваивается статус 10 - "Обработка завершена"). Уведомления на увеличение или уменьшение предельных объемов финансирования, в том числе по письмам главных распорядителей в случае согласования, подписываются исполнителем, руководителем структурного подразделения и руководителем финансового управления, в том числе через систему электронного документооборота (СЭДО) с использованием электронной подписи. Уточненные предельные объемы финансирования отображаются в программе "АЦК - Финансы" нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2.3.6. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа направляют письма на доведение или изменение предельных объемов финансирования на имя начальника финансового управления.

2.3.7. Внесение изменений в доведенные предельные объемы финансирования в рамках реализации мероприятий в соответствии с [пунктом 2.1 раздела 2](#) "Требования к срокам принятия бюджетных обязательств" Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета), осуществляется финансовым управлением по получателям средств бюджета муниципального округа по бюджетным ассигнованиям текущего финансового года, увеличенным в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и подлежащим в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели, по коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд".

Не позднее 2 июня текущего финансового года финансовое управление осуществляет подготовку информации об остатках не использованных на 1 июня текущего финансового года бюджетных ассигнований на цели, указанные в [первом абзаце](#) данного пункта, в соответствии с условиями, установленными [пунктом 2.1 раздела 2](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета, и составляет сводный реестр об уменьшении предельных объемов финансирования по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа по кодам расходов по бюджетной классификации Российской Федерации (код главного распорядителя, код раздела и подраздела, код целевой статьи, код вида расходов), который утверждается руководителем финансового управления.

Не позднее 15 июня текущего финансового года в соответствии с представленной информацией главными распорядителями средств бюджета муниципального округа с приложением уведомлений по форме согласно приложению № 2 финансовое управление составляет уточненный сводный реестр об изменении предельных объемов финансирования.

До главных распорядителей средств бюджета муниципального округа предельные объемы финансирования доводятся в соответствии с [пунктом 2.3.5](#) настоящего Порядка.

2.4. Перечисление средств с единого счета бюджета муниципального округа.

Санкционирование расходов бюджета муниципального округа

2.4.1. Перечисления из бюджета муниципального округа осуществляются через лицевые счета, которые открыты главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета муниципального округа в финансовом управлении.

Перечисления, связанные с оплатой за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществляются в соответствии с принятыми бюджетными и денежными обязательствами по муниципальным контрактам, иным договорам (соглашениям) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, исполнительными документами и решениями налоговых органов. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с приказом финансового управления о порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального округа в пользу физических или юридических лиц.

Открытие и ведение лицевых счетов, санкционирование оплаты денежных обязательств, отражение операций по списанию средств осуществляется в соответствии с приказом финансового управления об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.4.2. Перечисления по отдельным расходам бюджета муниципального округа осуществляются финансовым управлением на счета получателей в органах Федерального казначейства и в кредитных организациях. Перечисление средств

осуществляется платежными поручениями по распоряжениям на перечисление средств с единого счета областного бюджета (приложение № 3), подготовленным финансовым управлением в соответствии с утвержденными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предельными объемами финансирования (если доведены). К таким расходам относятся:

а) расходы на проведение выборов территориальной избирательной комиссии осуществляются на основании письма главного распорядителя средств бюджета муниципального округа с указанием банковских реквизитов для зачисления средств, суммы и срока перечисления;

б) оплата по исполнительным документам по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного физическим или юридическим лицам в результате незаконных действий (бездействий) муниципальных органов, за счет средств бюджета муниципального округа осуществляется на основании служебной записки правового управления администрации муниципального округа город Первомайск с указанием бюджетной классификации, суммы платежа и даты выплаты, а также с приложением копий исполнительного листа и заявления взыскателя с указанием реквизитов его банковского счета для зачисления средств. В случае неоднократного перечисления средств копии исполнительного листа и заявления взыскателя не требуются;

в) расходы на обслуживание муниципального долга осуществляются в соответствии с представленными отделом бюджетной отчетности и финансового контроля документами на осуществление расходов:

- на уплату процентов за пользование бюджетными кредитами из областного бюджета, на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального округа, специального казначейского кредита предоставляются: "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств"; копии соглашений о предоставлении бюджетных кредитов с приложением графиков погашения кредитов и уплаты процентов по ним (и дополнительные соглашения в случае наличия); письма УФК по Нижегородской области (в случае наличия) и других подтверждающих документов;

- на уплату процентов за пользование кредитами коммерческих банков предоставляются: "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств"; письма от коммерческих банков с расчетом процентов по кредитам и указанием банковских реквизитов для зачисления процентов по кредитам.

2.4.3. Исполнение бюджета муниципального округа завершается в части кассовых операций по расходам бюджета муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в последний рабочий день текущего финансового года в соответствии с приказом финансового управления о порядке завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году. Завершение операций органами Федерального казначейства по зачислению в бюджет муниципального округа поступлений текущего финансового года, распределенных в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации, производится не позднее пятого рабочего дня текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные

объемы финансирования на текущий финансовый год прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

2.4.4. Санкционирование расходов бюджета муниципального округа, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, осуществляется заместителем главы администрации по экономике и финансам, начальником финансового управления, начальником отдела бюджетной отчетности и финансового контроля финансового управления и исполнителем.

2.4.5. Финансовое управление осуществляет подготовку информации по отдельным расходам бюджета муниципального округа об остатках не использованных бюджетных ассигнований, свободных от бюджетных обязательств, на дату, установленную разделом 2 "Требования к срокам принятия бюджетных обязательств" Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета:

- по получателям средств бюджета муниципального округа по бюджетным ассигнованиям текущего финансового года на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд";

- по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на осуществление или софинансирование капитальных вложений и иных расходов по объектам, включенным в адресную инвестиционную программу муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, в том числе увеличенным в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели;

- по бюджетным ассигнованиям на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

Финансовое управление после 2 числа месяца текущего финансового года в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку информации об остатках не использованных бюджетных ассигнований, свободных от бюджетных обязательств, в соответствии со сроками и условиями, установленными в разделе 2 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета, и направляет ее главным распорядителям средств бюджета муниципального округа.

В соответствии с представленной информацией главными распорядителями средств бюджета муниципального округа осуществляет до 15 числа текущего месяца корректировку информации о бюджетных ассигнованиях, свободных от бюджетных обязательств.

III. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на основе отражения всех операций по привлечению и погашению заимствований, выданных и погашенных бюджетных

кредитов, исполнению обязательств по муниципальным гарантиям, объема средств от продажи акций и иных форм участия в капитале и изменения остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа. Зачисление средств и исполнение обязательств осуществляется через единый счет бюджета муниципального округа, открытый в УФК по Нижегородской области.

3.1. Привлечение средств для покрытия дефицита бюджета муниципального округа

Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа по привлечению средств предусматривает следующее:

3.1.1. Привлечение кредитов от кредитных организаций и бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в пределах объемов по Программе муниципальных внутренних заимствований, предусмотренных решением городской Думы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

Отбор кредитной организации на предоставление кредитных средств бюджету муниципального округа осуществляется в соответствии с нормами законодательства РФ на конкурсной основе. С кредитной организацией, признанной по условиям аукциона победителем, заключается муниципальный контракт, в котором предусматриваются порядок, срок, условия привлечения и погашения средств.

Для привлечения бюджетных кредитов из областного бюджета финансовое управление осуществляет подготовку и направляет обращение в Министерство финансов Нижегородской области с приложением расчетов и необходимых документов в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Нижегородской области. При положительном решении заключается соглашение о предоставлении бюджетного кредита из средств областного бюджета бюджету муниципального округа.

Для привлечения бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа в текущем финансовом году финансовое управление осуществляет подготовку и направляет обращение в УФК по Нижегородской области с приложением расчетов и необходимых документов в соответствии с правилами, утвержденными Правительством РФ. При положительном решении заключается договор о намерении предоставления бюджетного кредита бюджету муниципального округа. В рамках заключенного договора финансовое управление в течение текущего финансового года осуществляет подготовку дополнительных соглашений, в соответствии с которыми УФК по Нижегородской области предоставляет бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа.

В прогнозируемом периоде (квартал, месяц) текущего финансового года определение объема привлечения кредитов осуществляется в соответствии с приказом финансового управления о порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа город Первомайск

Нижегородской области в текущем финансовом году. Выбор вида кредитования зависит от возможности и эффективности реализации того или иного способа привлечения средств.

При зачислении заемных средств на единый счет бюджета муниципального округа отдел бюджетной отчетности и финансового контроля финансового управления формирует в АЦК-Финансы "Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств".

3.1.2. Использование остатков средств, сложившихся на начало текущего финансового года на лицевом счете бюджета муниципального округа.

3.1.3. Использование средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, поступающих на счет бюджета муниципального округа в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на очередной финансовый год, утверждаемым до начала очередного финансового года.

3.1.4. Привлечение на единый счет бюджета муниципального округа остатков средств с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений; поступающих во временное распоряжение; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляется в соответствии с порядком привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального округа и возврата привлеченных средств, утвержденным администрацией муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

3.1.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств, указанных в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка, осуществляется заместителем главы администрации по экономике и финансам, начальником финансового управления, начальником отдела бюджетной отчетности и финансового контроля финансового управления и исполнителем.

3.2. Погашение (исполнение) долговых обязательств и предоставление бюджетных кредитов

3.2.1. Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа по погашению долговых обязательств предусматривает перечисление средств бюджета муниципального округа на погашение муниципальных ценных бумаг; кредитов кредитным организациям; бюджетных кредитов в областной бюджет; бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального округа; на исполнение обязательств по муниципальным гарантиям.

Исполнение осуществляется в соответствии с Условиями эмиссии и обращения (Решениями об эмиссии) муниципальных ценных бумаг; условиями муниципальных контрактов на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных ресурсов; соглашений о предоставлении бюджетных кредитов из областного бюджета, на пополнение остатков средств на счетах бюджета

муниципального округа; договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

При наступлении сроков погашения долговых обязательств отдел бюджетной отчетности и финансового контроля представляет документы для перечисления средств, не позднее одного рабочего дня до даты исполнения обязательств, а именно:

- на погашение бюджетных кредитов из областного бюджета, на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального округа предоставляются: "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств"; копии соглашений о предоставлении бюджетных кредитов с приложением графиков погашения кредитов и уплаты процентов по ним (и дополнительные соглашения в случае наличия), письма УФК по Нижегородской области (в случае наличия) и других подтверждающих документов;

- на погашение кредитов коммерческих банков предоставляются "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств"; письма администрации муниципального округа в адрес коммерческих банков об уведомлении их о намерении погасить основной долг по кредитам; письма от коммерческих банков с указанием банковских реквизитов для зачисления основного долга;

- на погашение муниципальных ценных бумаг предоставляются "Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг"; письма от получателей средств с указанием банковских реквизитов для зачисления средств.

Управление областного казначейства на основании представленных документов управлением государственного долга формирует в АЦК-Финансы платежное поручение и "Распоряжение на перечисление средств с лицевого счета" (приложение № 3) и производит санкционирование кассовых расходов областного бюджета на погашение (исполнение) долговых обязательств.

3.2.2. Возврат привлеченных на единый счет бюджета муниципального округа остатков средств с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений; поступающих во временное распоряжение; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляется в соответствии с порядком привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального округа и возврата привлеченных средств, утвержденным администрацией муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

3.2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, указанных в [пунктах 3.2.1 - 3.2.2](#) настоящего Порядка, осуществляется заместителем главы администрации по экономике и финансам, начальником финансового управления, начальником отдела бюджетной отчетности и финансового контроля финансового управления и исполнителем.

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о предельных объемах финансирования № _____ от _____

на _____-месяц (квартал) _____ года

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
Министерство, ведомство:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Классификация операций сектора государственного управления:
Доп. ФК:
Доп. ЭК:
Доп. КР:
Основание:

	Коды
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	
по КОСГУ	
по Доп. ФК	
по Доп. ЭК	
по Доп. КР	

Бланк расходов	Счет для финансирования	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Код цели	Сумма
ИТОГО:												
На сумму:												

Руководитель (должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель структурного подразделения (должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель (должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ЭП № 1
Подписано в:
ФИО пользователя:
Проверено в:

ЭП № 2
Подписано в:
ФИО пользователя:
Проверено в:

ЭП № 3
Подписано в:
ФИО пользователя:
Проверено в:

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование органа, исполняющего бюджет)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
на _____
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ С ТЕКУЩЕГО
СЧЕТА N _____

№ ПП	Бюджетополучатель/ Плательщик	Получатель	Номер текущего счета	Реквизиты банка	Бюджетная классификация								Код цели	Сумма	Идентификатор платежа	Примечание		
				БИК / Корсчет	КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ				Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР / Доп.КД / Доп.КИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Итого по главному распорядителю :																		
Всего документов :														ВСЕГО:				

Всего _____
(сумма прописью)

Руководитель <small>(должность)</small>	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер <small>(должность)</small>	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель <small>(должность)</small>	(подпись)	(расшифровка подписи)