

Протокол
заседания комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в муниципальном округе город Первомайск Нижегородской
области

30 января 2026 г.

№ 1

г. Первомайск

Присутствовали:

Председатель – глава местного самоуправления
муниципального округа город Первомайск Е.А. Лебеднова
Нижегородской области

Заместитель председателя – заместитель главы
администрации муниципального округа город Л.А. Моштылева
Первомайск Нижегородской области

Члены комиссии:

начальник правового управления администрации
муниципального округа город Первомайск И.В. Гаврилова
Нижегородской области

управляющий делами администрации муниципального округа город Т.В. Барановская
Первомайск Нижегородской области

директор автономной некоммерческой организации
«Первомайский центр развития и поддержки предпринимательства» В.В. Пригляднова

директор автономной некоммерческой организации
«Первомайский детско-юношеский спортивный клуб «Созвездие» Е.К. Макурин

депутат городской Думы муниципального округа город Л.А. Федюнина
Первомайск Нижегородской области

консультант правового управления администрации
муниципального округа город Первомайск Г.Н. Маслянова
Нижегородской области

председатель контрольно-счетной комиссии городской
Думы муниципального округа город Первомайск Л.В. Котяшова
Нижегородской области

Секретарь комиссии:

ведущий юрисконсульт правового управления Т.В. Иванова
администрации муниципального округа город
Первомайск Нижегородской области

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении Плана по противодействию коррупции в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области за 2025 год (Моштылева Л.А.)

СЛУШАЛИ: Моштылеву Л.А. о выполнении Плана по противодействию коррупции в администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области за 2025 год.

Голосовали:

За - 10, против - нет, воздержались - нет.

РЕШИЛИ:

1. Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции в администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области за 2025 год принять к сведению (информация прилагается).

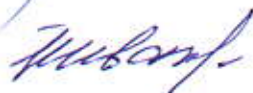
Других вопросов и предложений для обсуждения не поступило.

Председатель комиссии



Е.А. Лебеднова

Секретарь комиссии



Т.В. Иванова



**Отчет о выполнении Плана
по противодействию коррупции в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области
и ее структурных подразделениях с правом юридического лица
за 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат реализации мероприятий
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	При необходимости	Гаврилова И.В., начальник правового управления; Иванова Т.В., ведущий юрисконсульт правового управления	В 2025 году отсутствовали вновь принятые правовые акты в сфере противодействия коррупции
2.	Анализ содержания действующих нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и их актуализация (при необходимости)	Ежеквартально	Гаврилова И.В., начальник правового управления; Иванова Т.В., ведущий юрисконсульт правового управления	Проводился постоянный мониторинг федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции. В 2025 году 10 нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области в сфере противодействия коррупции приведены в соответствие с действующим законодательством.

3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Ежедневно	Гаврилова И.В., начальник правового управления Дорожкин И.А., заместитель начальника правового управления	Проведена антикоррупционная экспертиза 1206 проектов нормативных правовых актов. В результате экспертиз коррупциогенных норм не выявлено
4.	Проведение мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Ежегодно до 31 декабря	Дорожкин И.А., заместитель начальника правового управления	В соответствии с постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 08.02.2019 № 172 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области», планом проведения мониторинга на 2025 год, правовым управлением проведен мониторинг 12 муниципальных правовых актов.
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Доведение до муниципальных служащих информации о порядке и сроках представления	Ежегодно до 30 апреля	Барановская Т.В., управляющий	В отчетном году все 30 муниципальных

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		делами администрации	служащих своевременно предоставили полные и достоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, членов своих семей.
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	Ежегодно январь-апрель	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Управляющим делами оказывалась персональная консультативная помощь муниципальным служащим при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Кроме того, в 2025 году проведены семинары с муниципальными служащими по предоставлению сведений за 2024 год.
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Ежегодно январь-май	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Все представленные муниципальными служащими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были проанализированы. Информации, являющейся

				основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению, не выявлено.
4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Ежегодно с 1 по 31 мая	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период поступили от муниципальных служащих не поступали.
5.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	Ежегодно при предоставлении сведений	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Всего в отчетном году было принято и проанализировано сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у 12 лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей не

				поступало.
7.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой местного самоуправления или лицом, которому такие полномочия предоставлены главой местного самоуправления	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Фактов предоставления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения не выявлено.
3. Совершенствование работы по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, поступивших в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области	Постоянно при регистрации обращений	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	В 2025 году обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области не поступало.
2.	Привлечение членов Общественного совета	Ежегодно	Моштылева Л.А.,	29 января 2026 года на

	<p>городского округа город Первомайск Нижегородской области к антикоррупционной работе</p>	<p>в 1 квартале рассмотрение отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и ее структурных подразделениях с правом юридического лица на заседании Общественного совета</p>	<p>заместитель главы администрации по социальным вопросам; Гаврилова И.В., начальник правового управления</p>	<p>заседании Общественного Совета рассмотрен отчет о выполнении выполнения Плана по противодействию коррупции в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и ее структурных подразделениях с правом юридического лица</p>
<p>3.</p>	<p>Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению, правовой пропаганде и формированию у населения нетерпимого отношения к коррупции в рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>Ежегодно, декабрь</p>	<p>Моштылева Л.А., заместитель главы администрации по социальным вопросам; Гаврилова И.В., начальник правового управления; Барановская Т.В., управляющий делами администрации</p>	<p>За 2025 год проведено 40 мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе, в системе образования проведено 36 мероприятий. Наиболее эффективными являются встречи–беседы с сотрудниками Первомайской городской прокуратуры. Тематика встреч в 2025 году:</p>

				<p>-Юридическая грамотность школьников. Обязанности и ответственность перед государством и обществом;</p> <p>- Основы профилактики коррупции.</p> <p>Участие в творческом конкурсе «Мы против коррупции».</p>
4.	<p>Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Иванова Т.В., ведущий юрисконсульт правового управления</p>	<p>Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области содержит информацию в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утв. Приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н. Размещенная в разделе информация поддерживается в актуальном состоянии.</p>
<p>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</p>				

1.	Организация работы по антикоррупционному просвещению:			
1.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в городском округе город Первомайск Нижегородской области, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	1 раз в три года в рамках выделенных на эти цели средств	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	За отчетный период повышение квалификации прошли 10 муниципальных служащих в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции в городском округе город Первомайск Нижегородской области.
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, впервые поступивших на муниципальную службу Нижегородской области для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	1 раз в три года в рамках выделенных на эти цели средств	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	7 муниципальных служащих, впервые поступившие на муниципальную службу прошли обучение по антикоррупционной тематике
1.3.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск	1 раз в три года в рамках выделенных на эти	Барановская Т.В., управляющий делами	2 муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в

	Нижегородской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	цели средств	администрации	проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, прошли обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции
1.4.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	1 раз в квартал	Моштылева Л.А., заместитель главы администрации по социальным вопросам; Гаврилова И.В., начальник правового управления; Барановская Т.В., управляющий делами администрации	В 2025 году проведены семинары с мун.служащими по темам: «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год»; «Антикоррупционные запреты на муниципальной службе»; «Ответственность муниципальных служащих»; «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе».
1.5.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	Постоянно при приеме на работу	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	На регулярной основе проводятся разъяснительные мероприятия: - первичное консультирование граждан при приеме на муниципальную службу, ознакомление с нормативно-

				<p>правовыми, локальными актами и иными документами по вопросу соблюдения установленных для служащих ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдения общих принципов служебного поведения и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none">- консультации со служащими, направленные на разъяснение сущности конфликта интересов, порядка его урегулирования, а также мер ответственности, предусмотренных за нарушение законодательства о противодействии коррупции;- проведение разъяснительных бесед с сотрудниками, увольняющимися с муниципальной службы (должности которых включены в соответствующие перечни должностей с коррупционными рисками), об ограничениях по дальнейшему трудоустройству в течение 2-х лет, а также предоставление
--	--	--	--	---

				соответствующих памяток и образцов документов для заполнения; - ознакомление муниципальных служащих с изменениями в действующем законодательстве; - ознакомление муниципальных служащих с различными памятками, рекомендациями.
1.6.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Гаврилова И.В., начальник правового управления; Барановская Т.В., управляющий делами администрации	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:			
2.1.	Сбор и анализ анкет в рамках проведения расширенного анкетирования муниципальных служащих, членов комиссий по осуществлению закупок, должностных лиц контрактной службы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, членов приемочных комиссий администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Ежегодно до 30 апреля, а также в течение 10 рабочих дней в случае изменения анкетных данных	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Анализ анкет в рамках проведения расширенного анкетирования муниципальных служащих, членов проведен одновременно с анализом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2.	Сбор и анализ информации о лицах, находящихся между собой в родственных отношениях, работающих в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, в том числе, в структурных подразделениях, являющихся самостоятельными юридическими лицами	Ежегодно до 1 июня	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Информация о лицах, находящихся между собой в родственных отношениях, работающих в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, в том числе, в структурных подразделениях, являющихся самостоятельными юридическими лицами проанализирована.
2.3.	Сбор и анализ анкет, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	До назначения на должность	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Анкетные данные претендентов на замещение должностей муниципальной службы были проанализированы до назначения на должности муниципальной службы.
3.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Барановская Т.В., управляющий делами администрации Гаврилова И.В., начальник правового управления	В 2025 году проведен анализ коррупционных рисков в деятельности администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области. На основании проведенного анализа внесены изменения в Перечень должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

				имущественного характера
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	В 2025 году все руководители муниципальных учреждений представили сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок.
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно при предоставлении сведений	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	В связи с отсутствием граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, не проводилась.
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и	Ежегодно январь-апрель	Барановская Т.В., управляющий	Управляющим делами оказывалась персональная

	<p>обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)</p>		<p>делами администрации</p>	<p>консультативная помощь руководителям муниципальных учреждений при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Кроме того, в 2025 году проведен семинар с руководителями муниципальных учреждений по предоставлению сведений за 2024 год.</p>
4.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства</p>	<p>Ежегодно при предоставлении сведений</p>	<p>Барановская Т.В., управляющий делами администрации</p>	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей были проанализированы. Информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах</p>

				имущественного характера, выявлено не было.
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	Ежегодно С 1 по 31 мая	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей не поступало.
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	В связи с отсутствием граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, прием уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не проводился.
7.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	В связи с отсутствием граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

		<p>может быть продлен до 90 дней главой местного самоуправления или лицом, которому такие полномочия предоставлены главой местного самоуправления</p>		<p>характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, не проводилась.</p>
8.	<p>Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»</p>	Ежемесячно	<p>Барановская Т.В., управляющий делами администрации Гаврилова И.В., начальник правового управления</p>	<p>Подведомственным муниципальным учреждениям на постоянной основе оказывалась юридическая помощь, в том числе, для приведения локальных актов по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством.</p>
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов</p>	Постоянно	<p>Барановская Т.В., управляющий делами администрации Гаврилова И.В., начальник правового управления</p>	<p>В 2025 году состоялось 1 заседание комиссии, на котором был рассмотрен 1 вопрос о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или</p>

				<p>некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы</p>
2.	<p>Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Барановская Т.В., управляющий делами администрации Гаврилова И.В., начальник правового управления</p>	<p>В рамках взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией в состав комиссии по координации работ по противодействию коррупции в городском округе город Первомайск Нижегородской области включен начальник отдела полиции (дислокация город Первомайск) МО МВД России «Дивеевский».</p> <p>Кроме того, с Первомайской городской прокуратурой заключено соглашение о взаимодействии в нормотворческой деятельности с целью выявления коррупционных факторов в проектах</p>

				муниципальных нормативных правовых актов.
3.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе местного самоуправления сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Ежегодно не позднее 30 марта	Моштылева Л.А., заместитель главы администрации по социальным вопросам	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области за 2025 год представлен главе местного самоуправления и рассмотрен на заседании комиссии по координации работ по противодействию коррупции в городском округе город Первомайск Нижегородской области.