



**Администрация муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026

№ 232

Об утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа город Первомайск Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.12.2008 №171-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области», а также в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие предпринимательства муниципального округа город Первомайск Нижегородской области» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и торговли муниципального округа город Первомайск Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 14 октября 2014 года № 1018 администрация муниципального округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа город Первомайск Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий.

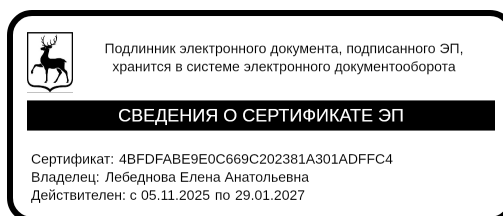
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 15.08.2025 № 610 «Об

утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Первомайск Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новости Первомайска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам Л.А.Моштылеву.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
от 01.04.2026 № 232

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», Законом Нижегородской области от 05.12.2008 № 171-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области» и определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки из средств бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального

округа город Первомайск Нижегородской области (далее - субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и торговли муниципального округа город Первомайск Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 14.10.2014 № 1018 (далее - Программа), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

участник запроса предложений, заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), претендующий на получение субсидии (далее – участник отбора);

создание производства - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта и расширение направлений деятельности;

развитие производства - процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшение качества или количества, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

модернизация производства — это усовершенствование и (или) обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности);

объекты инфраструктуры - объекты коммунальной инфраструктуры, предназначенные для реализации проекта, ввода в эксплуатацию и последующей эксплуатации (использования) объекта нового инвестиционного проекта (в том числе для его технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

объекты коммунальной инфраструктуры - объекты водоснабжения, водоотведения, канализации, газоснабжения;

универсальные мобильные платформы - мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства - временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

лизинговые компании - российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам (лизингополучателям по договору сублизинга) во владение и в пользование за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;

отчетный год – календарный год, следующий за годом получения субсидии;

создание новых рабочих мест – увеличение среднесписочной численности наемных работников участника отбора по итогам отчетного года, относительно среднесписочной численности наемных работников участника отбора по итогам года, в котором подавалась заявительная документация.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие предпринимательства муниципального округа город Первомайск Нижегородской области» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и торговли муниципального округа город

Первомайск Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 14.10.2014 № 1018 в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектов МСП.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидии, является администрация муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Администрация). Источник выплаты субсидии – бюджет муниципального округа город Первомайск Нижегородской области. Форма поддержки — финансовая. Вид поддержки — предоставление субсидии.

1.5. В целях настоящего Порядка получателями субсидии признаются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к средним и малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах, предусмотренных в бюджете муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период (с разбивкой по годам) лимитов бюджетных обязательств, а также средств областного и федерального бюджетов, предоставляемых местному бюджету на муниципальную поддержку субъектов МСП, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на затраты по направлениям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.7. Способ предоставления субсидии — возмещение затрат. Способ

проведения отбора получателей субсидии — запрос предложений (далее - отбор).

1.8. Отбор проводится на возмещение затрат по следующим направлениям:
возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с подключением (технологическим присоединением) к объектам коммунальной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора, порядок отмены проведения отбора

2.1. Определение получателя субсидии осуществляется по результатам отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - заявительная

документация на участие в отборе, заявительная документация, заявка).

2.2. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» взаимодействие участников отбора и Администрации осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Организатором отбора является Администрация.

2.4. Администрация в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема предложений для участия в отборе размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Администрации;

наименования субсидии, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка, результатов предоставления субсидии, определенных в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 1.5, 3.1 – 3.2 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к содержанию заявок, в соответствии с пунктами 4.7 – 4.11 (исходя из возмещаемых затрат) и пунктами 4.1 – 4.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва участниками отбора заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, критериям, срокам рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципальной поддержки в форме субсидий (далее - комиссия) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок участникам отбора на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Администрацией на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Отбор может быть отменен по следующим основаниям:

изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

2.9. Объявление об отмене отбора с информацией о причинах отмены отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.10. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.11. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.12. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Требования к участникам отбора

3.1. На получение субсидии могут претендовать участники отбора, соответствующие на дату, не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявительной документации, следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат по направлениям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа город Первомайск Нижегородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом город Первомайск Нижегородской области, в том числе по платежам за пользование муниципальным имуществом муниципального округа

город Первомайск Нижегородской области (в случае наличия задолженности участник отбора имеет право погасить задолженность);

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и министерством лесного хозяйства и охраны животного мира Нижегородской области, и в части просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым администраторами бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

3.2. Кроме требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3-4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

участник отбора и предыдущий собственник оборудования, затраты на приобретение которого предлагаются возмещению, не должны составлять группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

участник отбора принимает на себя обязательство по сохранению среднесписочной численности наемных работников по итогам отчетного года, на уровне, сложившемся по итогам года, в котором подавалась заявительная документация на предоставление субсидии и (или) по созданию не менее одного рабочего места с заработной платой на уровне не ниже МРОТ.

3.3. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

3.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Порядка, а также иным критериям, установленным настоящим Порядком, проверка, которых по техническим причинам невозможна в системе «Электронный бюджет», осуществляется комиссией, в соответствии с пунктами 5.4 – 5.10 настоящего Порядка.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.3. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Порядка.

4.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра

всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.6. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.7. Заявка содержит:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии титульного листа и подраздела 1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование» Расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111), заверенные участником отбора, за квартал предшествующий кварталу в котором подаётся заявительная документация на получение субсидии (при наличии наемных работников);

документы, определенные по каждому виду затрат, в соответствии с пунктами 4.8 – 4.11 настоящего Порядка;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.8. Участник отбора, претендующий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с

российскими лизинговыми организациями, дополнительно предоставляет следующие документы:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

технико-экономическое обоснование необходимости возмещаемых затрат по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копию договора (договоров) лизинга, договора (договоров) приобретения предмета лизинга, счета, акт приемки-передачи предмета лизинга между заявителем и лизинговой компанией, заверенные лизинговой компанией и заявителем;

копии документов, подтверждающих уплату заявителем первого взноса (аванса) лизинговой компании, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж), при безналичном расчете – заверенные кредитной организацией и заявителем (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), при наличном расчете – заверенные лизинговой компанией и заявителем (в качестве документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса), не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок);

копии документов, заверенные заявителем, из которых определяется информация о годе выпуска оборудования (паспорт оборудования, техническая документация и другое) в случае, если год выпуска не указан в документации (при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования);

копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную заявителем (при наличии).

4.9. Участник отбора, претендующий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, дополнительно предоставляет следующие документы:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

технико-экономическое обоснование необходимости возмещаемых затрат по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов сдачи-приемки выполненных работ), заверенные заявителем;

в случае безналичного расчета - копии счетов на оплату (при отсутствии счетов необходимо, чтобы в платежном поручении была ссылка на договор, по которому происходила оплата), платежные поручения;

в случае наличного расчета - кассовый чек, где указано наименование, стоимость оборудования (в качестве документов, подтверждающих оплату, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей);

копии документов, заверенные заявителем, из которых определяется информация о годе выпуска оборудования (паспорт оборудования, техническая документация и другое) в случае, если год выпуска не указан в документации (при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования);

копию паспорта транспортного средства (выписку из электронного паспорта транспортного средства) или паспорта самоходной машины, заверенную заявителем (при наличии).

4.10. Участник отбора, претендующий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, дополнительно предоставляет следующие документы:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

технико-экономическое обоснование необходимости возмещаемых затрат по

форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копию кредитного договора (договоров), заключенного с кредитной организацией с указанием суммы кредита и цели привлеченных денежных средств, с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему, с отметкой кредитной организации и заверенные заявителем;

выписку из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, с отметкой кредитной организации и заверенные заявителем;

копию документов, подтверждающих своевременную уплату основного долга и процентов по кредиту (платежные поручения, и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера, выписка с расчетного счета заявителя), с отметкой кредитной организации и заверенные заявителем.

4.11. Участник отбора, претендующий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с подключение (технологическим присоединением) к объектам коммунальной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, дополнительно предоставляет следующие документы:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

технико-экономическое обоснование необходимости возмещаемых затрат по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копию договора (договоров) о технологическом присоединении к сетям, с указанием стоимости и сроков выполнения работ (при наличии), заверенные заявителем;

копию документов, подтверждающие факт произведенных затрат в полном объеме (платежные поручения и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера), заверенные заявителем;

копию акта об осуществлении технологического подключения (присоединения) (акт выполненных работ), заверенные заявителем;

копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов сдачи-приемки выполненных работ), заверенные заявителем;

в случае безналичного расчета - копии счетов на оплату (при отсутствии счетов необходимо, чтобы в платежном поручении была ссылка на договор, по которому происходила оплата), платежные поручения;

в случае наличного расчета - кассовый чек, где указано наименование, стоимость оборудования (в качестве документов, подтверждающих оплату, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей);

копии документов, заверенные заявителем, из которых определяется информация о годе выпуска оборудования (паспорт оборудования, техническая документация и другое) в случае, если год выпуска не указан в документации (при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования).

4.12. Участник отбора вправе подать только один комплект заявительной документации по одному из направлений затрат, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более комплектов заявительной документации при условии, что поданные ранее этим участником комплекты заявительной документации не отозваны, все комплекты заявительной документации этого участника, оставляются без рассмотрения, о чем участнику отбора направляется уведомление. Поданные комплекты заявительной документации участнику отбора не возвращаются.

4.13. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет». Отозванная заявка не участвует в отборе.

4.14. Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется путем

отзыва заявки и подачи новой заявки в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет».

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

5.1. Для рассмотрения заявок участников отбора Администрация создает комиссию. В состав комиссии входят представители органа местного самоуправления, его подведомственных учреждений и представители общественных организаций (по согласованию). Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Администрации.

Председателем комиссии является глава местного самоуправления муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, секретарем комиссии — представитель Администрации или подведомственного учреждения.

Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или несколькими участниками отбора.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Члены комиссии могут принимать участие в заседании комиссии посредством видеоконференцсвязи в случае, если объявлением о проведении отбора предусмотрено проведение заседания комиссии с использованием средств видеоконференцсвязи. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Решения на заседании комиссии принимаются простым большинством голосов, при этом при равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Результаты заседаний комиссии оформляются протоколами, которые подписывается председательствующим на заседании комиссии.

5.2. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о

поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Комиссия осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным в соответствии с пунктами 1.5, 3.1 – 3.2 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, проверка которых технически невозможна в системе «Электронный бюджет», в период с даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» до дня, предшествующего дате заседания комиссии.

5.5. При получении заявки секретарь комиссии запрашивает в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, с официального сайта Федеральной налоговой службы;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по

финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Посредством системы «Электронный бюджет» запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае наличия задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности. Участники отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Порядка, предоставить в Администрацию до проведения заседания комиссии или на заседании комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности, или отсутствие задолженности.

5.7. Документы и сведения, полученные в ходе проверки заявки участника отбора, прикладываются к заявке в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

5.8. Секретарь комиссии проверяет соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых участником отбора документах, путем их сопоставления между собой, формирует реестр заявок участников отбора, участвующих в отборе.

5.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, секретарь комиссии осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с

использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

5.10. Срок представления участником отбора в систему «Электронный бюджет» документов и информации, запрашиваемых в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка, составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.11. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5.12. Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка сообщается секретарем комиссии на заседании комиссии.

5.13. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

5.14. Заседание комиссии проводится не позднее седьмого рабочего дня с даты окончания приема заявок в целях рассмотрения заявок, а также проверки наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Порядка.

5.15. Основаниями для отклонения заявительной документации являются:
несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктами 1.5, 3.1 - 3.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктами 4.7 – 4.11 настоящего порядка;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, установленным разделом 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных

для подачи заявок.

5.16. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению комиссии о возврате заявки на доработку на основании наличия в документах, сформированных посредством системы «Электронный бюджет», технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. Заявка считается рассмотренной при условии направления доработанной заявки в сроки, определенные настоящим пунктом.

Решение комиссии о возврате заявок участников отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Информация о решении комиссии о возврате заявки на доработку отражается в протоколе с указанием основания направления на доработку.

Возврат на доработку осуществляется секретарем комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Скорректированная заявка после доработки, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, должна быть направлена посредством системы «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за датой возврата заявки на доработку. Секретарь комиссии проверяет доработанную заявку и отражает в протоколе информацию о поступлении доработанной заявки.

5.17. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.19. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

5.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.21. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется исходя из присвоенных порядковых номеров заявок в системе «Электронный бюджет». Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

5.22. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, признанными победителями отбора и включенными в протокол подведения итогов.

Каждому следующему участнику отбора, признанного победителем отбора и включенным в протокол подведения итогов, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

5.23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает в себя сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии и размер, предоставляемой ему субсидии.

5.24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в системе «Электронный бюджет», с указанием причин внесения таких изменений.

5.25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии

соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора порядка и условий оказания поддержки;

на затраты, предъявленные к возмещению, участником отбора ранее получено финансирование из средств бюджета муниципального округа город Первомайск, бюджетов иных уровней бюджетной системы Российской Федерации;

участником отбора не подтверждена необходимость затрат, указанных в заявительной документации, для осуществления видов экономической деятельности участника конкурсного отбора, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

при полном распределении бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

5.26. В случае наличия основания для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора направляется в системе «Электронный бюджет» мотивированное уведомление, в том числе содержащее информацию о возможности повторного обращения за предоставлением субсидии (при наличии такой возможности). Срок направления мотивированного уведомления не может превышать 5 календарных дней с даты рассмотрения заявительной документации на участие в отборе.

6. Условия и порядок предоставления субсидии

6.1. Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня объявления получателей субсидии, заключает с получателями субсидии соглашение с учетом

пункта 6.6 настоящего Порядка. Соглашение формируется и подписывается в системе «Электронный бюджет».

6.2. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

6.3. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора.

6.4. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера заявок в протоколе подведения итогов.

6.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

6.6. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются: согласие получателя субсидии на осуществление проверок Главным

распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя субсидии:

по достижению результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 6.11 настоящего Порядка, и предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности.

6.7. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) являются:

договор (договоры) лизинга должен быть заключен (заключены) в текущем году и (или) трех предшествующих годах;

договор (договоры) лизинга должен быть действующим на момент подачи заявки и заключенным на срок не менее 12 месяцев;

предметом договора (договоров) лизинга может быть следующее оборудование: оборудование, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты (передвижные сооружения, в том числе: автоприцепы, автолавки, автомагазины), механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора (договоров) лизинга. Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования;

предмет договора лизинга не может быть продан третьим лицам или передан в сублизинг со дня подачи заявки и в течение всего периода получения субсидии по договорам лизинга;

максимальный размер субсидии - 100 процентов от произведенных заявителем затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж), но не более 500,0 тыс. рублей и при условии, что первый взнос составляет не более 50 процентов от общей суммы договора (договоров) лизинга.

6.8. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) являются:

договор (договоры) приобретения оборудования должен (должны) быть заключен (заключены) в текущем году и (или) двух предшествующих годах;

субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный

реестр индивидуальных предпринимателей;

оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора купли-продажи. Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования;

максимальный размер субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в размере не более 20 процентов от стоимости оборудования, но не более 500,0 тыс.рублей;

возмещению подлежат затраты, понесенные участником отбора по исполненным в полном объеме договорам приобретения оборудования, заключенным в течение 2 лет, предшествующих подачи заявления о предоставлении субсидии.

6.9. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам являются:

субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным субъектами МСП в целях осуществления расходов инвестиционного характера (на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей (за исключением случаев, когда земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности организации); на проектно-изыскательские работы и разработку проектной документации; на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений; на ремонт зданий и сооружений; на приобретение, сооружение, изготовление и доставку основных средств, в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на

строительно-монтажные и пусконаладочные работы, и на приобретение оборудования для осуществления деятельности, а также при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным договором, заключенным с российской кредитной организацией;

сумма привлеченных кредитов должна составлять не менее 1000000 рублей;

максимальный размер субсидии – не более 500,0 тыс. рублей на один субъект МСП по одному кредитному договору, действующему на момент подачи заявки и заключенному в текущем и (или) трех предшествующих годах;

субсидирование по одному кредитному договору может осуществляться ежегодно до достижения максимального размера субсидии в размере, фактически произведенных затрат в соответствующем году.

6.10. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) к объектам коммунальной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области являются:

договор (договоры) о технологическом присоединении к объектам коммунальной инфраструктуры, с указанием стоимости и сроков выполнения работ (при наличии), который (-ые) должен (-ы) быть заключен (заключены) в текущем году и (или) двух предшествующих годах;

документы, подтверждающие факт произведенных затрат в полном объеме (платежные поручения и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера);

акт об осуществлении технологического подключения (присоединения) (акт выполненных работ);

договор (договоры) приобретения оборудования должен (должны) быть заключен (заключены) в текущем году и (или) двух предшествующих годах;

субсидируемое оборудование должно быть необходимо для полноценного функционирования объекта нового инвестиционного проекта субъекта МСП в соответствии с осуществляемым заявителем видом экономической деятельности,

сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора купли-продажи. Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования;

максимальный размер субсидии составляет 100 процентов от произведенных заявителем затрат, но не более 300,0 тыс. рублей.

6.11. Результатом предоставления субсидии являются достижение совокупности следующих показателей:

сохранение среднесписочной численности наемных работников получателя субсидии по итогам отчетного года, на уровне, сложившемся по итогам года получения субсидии;

для получателей субсидии, принявших обязательство по созданию новых рабочих мест по итогам отчетного года – достижение по итогам отчетного года показателя не ниже значения, заявленного получателем субсидии;

обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение двух лет с момента получения субсидии.

6.12. Предоставление субсидии осуществляется перечислением денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом управлении Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня с даты подписания соглашения.

6.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического

лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7. Требования к отчетности

7.1. В целях осуществления проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по форме установленной соглашением, в течение отчетного года

ежеквартально, в срок не позднее 30-го числа месяца следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного года в срок не позднее 30-го января года, следующего за отчетным годом;

копию титульного листа и подраздела 1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование» Расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111), заверенные получателем субсидии, за отчетный год, в срок не позднее 30-го января года, следующего за отчетным годом (при наличии наемных работников).

7.2. Отчеты, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, представляются в электронном виде посредством системы «Электронный бюджет».

7.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

7.4. В случае недостижения получателем субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в сроки, определенные соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где

$R_{\text{факт}}$ – фактический показатель результативности;

$R_{\text{рез}}$ – установленный показатель результативности;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля

осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

8.4. Уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, а также размера субсидии, подлежащей возврату, Администрация направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений.

8.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии уведомления о необходимости возврата средств субсидии в полном объеме.

8.6. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Администрация в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих

наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

Главе местного самоуправления
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
Е.А.Лебедновой

(полное наименование организации/
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа город Первомайск Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий» прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с _____

(наименование субсидии)

в размере _____ рублей _____ копеек.
(прописью)

Сообщаю, что _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

- относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к средним и малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не получает средства из бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат по направлениям, указанным в пункте 1.8 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа город Первомайск Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий, утвержденного постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от _____ № _____;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа город Первомайск Нижегородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом город Первомайск Нижегородской области, в том числе по платежам за пользование муниципальным имуществом муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его

не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

- отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и министерством лесного хозяйства и охраны животного мира Нижегородской области, и в части просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым администраторами бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

- не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3-4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- и предыдущий собственник оборудования, затраты на приобретение которого предлагаются возмещению, не составляют группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- принимает на себя обязательство по сохранению среднесписочной численности наемных работников по итогам отчетного года, на уровне, сложившемся по итогам года, в котором подавалась заявительная документация на предоставление субсидии и (или) по созданию не менее одного рабочего места с заработной платой на уровне не ниже МРОТ;

- принимает на себя обязательство по осуществлению хозяйственной деятельности в течение двух лет с момента получения субсидии.

Гарантирую достоверность представленных сведений и документов.

Приложение: Информация об организации (индивидуальном предпринимателе) и сведения о результатах хозяйственной деятельности

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Информация об организации (индивидуальном предпринимателе)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Таблица 1

1.	Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное (при наличии) наименование юридического лица	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4.	ИНН	
5.	Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)/ дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)	
6.	Дата и место рождения индивидуального предпринимателя	
7.	Страховой номер индивидуального лицевого счета индивидуального предпринимателя	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)	
9.	Юридический адрес организации/ адрес регистрации индивидуального предпринимателя	
10.	Фактический адрес организации/ адрес фактического ведения деятельности индивидуального предпринимателя	
11.	Номер контактного телефона	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)	
14.	Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами	Основной вид деятельности:
		Дополнительные виды деятельности:

15.	Фактически осуществляемые виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	
16.	Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения	Наименование банка БИК р/счет кор/счет

**Сведения
о результатах хозяйственной деятельности**

Таблица 2

№п/п	Наименование показателя	Ед.измер.	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за год, предшествующий году подачи заявки	тыс.руб.	
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, услуг собственными силами) за год, предшествующий году подачи заявки	тыс.руб.	
3.	Инвестиции в основной капитал за год, предшествующий году подачи заявки	тыс.руб.	
4.	Среднесписочная численность работников за последний отчетный год	чел.	
5.	Величина среднемесячной заработной платы работников за последний отчетный год	руб.	
6.	Среднесписочная численность работников за последний отчетный квартал	чел.	
7.	Величина среднемесячной заработной платы работников за последний отчетный квартал	руб.	
8.	Объем налоговых и неналоговых платежей, уплаченных в бюджет и внебюджетные фонды за год, предшествующий году подачи заявки, в том числе	тыс.руб.	
8.1.	- налог на добавленную стоимость (НДС)	тыс.руб.	
8.2.	- упрощенная система налогообложения (УСН)	тыс.руб.	
8.3.	- стоимость патента	тыс.руб.	
8.4.	- налог на прибыль	тыс.руб.	
8.5.	- налог на имущество	тыс.руб.	
8.6.	- земельный налог	тыс.руб.	
8.7.	- транспортный налог	тыс.руб.	
8.8.	- налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тыс.руб.	
8.9.	- аренда земли	тыс.руб.	
8.10.	- платежи во внебюджетные фонды	тыс.руб.	

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой участником
отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора,
связанной с соответствующим отбором и результатом
предоставления субсидии

Я, _____
(ФИО)

(указывается должность и полное наименование юридического лица либо статус
индивидуального предпринимателя)

являюсь участником отбора на получение субсидии на возмещение части затрат

(наименование субсидии)

проводимом администрацией муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области, даю свое согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне
(моей организации), о подаваемой мною заявке, иной информации обо мне (моей
организации), связанной с соответствующим отбором и результатов
предоставления субсидии.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

к Порядку

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)
зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации муниципального округа горд Первомайск Нижегородской области, расположенной по адресу: 607760, Нижегородская область, г. Первомайск, пл. Ульянова, д.2 (далее - Администрация) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- адрес регистрации;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в отборе на получении субсидии на возмещение части затрат _____

(наименование субсидии)

для реализации полномочий, возложенных на Администрацию действующим законодательством.

Я ознакомлен (-а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации

Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«_____» _____ 20____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого
взноса при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования с российскими лизинговыми организациями
(руб.)

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование лизингодателя	№ и дата договора лизинга	Сумма договора лизинга, руб.	Сумма уплаченного первого взноса, руб.	Сумма субсидии (гр. 5 х 100%), руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<*> Но не более суммы, указанной в пункте 6.7 настоящего Порядка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Расчет проверен

(должность ответственного
представителя Администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ВОЗМЕЩАЕМЫХ ЗАТРАТ

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

1. Описание предмета (объекта) субсидирования:

2. Основание необходимости приобретения (заключения договора) предмета (объекта) субсидирования, для осуществления указанных видов деятельности:

3. Перечень планируемых к оказанию услуг, к выполнению работ:

4. Основные потребители:

Показатели эффективности деятельности

№ п/п	Показатели деятельности	Оценка текущего года _____ г.	Отчетный год _____ г.	Год, следующий за отчетным _____ г.
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс.руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, услуг собственными силами), тыс.руб.			
3	Инвестиции в основной капитал, тыс.руб.			
4	Среднесписочная численность работников, чел.			
5	Величина среднемесячной заработной платы работников, руб.			
6	Объем налоговых и неналоговых платежей, уплаченных в бюджет и внебюджетные фонды, в том числе, тыс.руб.			
7	- налог на добавленную стоимость (НДС), тыс.руб.			

8	- упрощенная система налогообложения (УСН), тыс.руб.			
9	- стоимость патента, тыс.руб.			
10	- налог на прибыль, тыс.руб.			
11	- налог на имущество, тыс.руб.			
12	- земельный налог, тыс.руб.			
13	- транспортный налог, тыс.руб.			
14	- налог на доходы физических лиц (НДФЛ), тыс.руб.			
15	- аренда земли, тыс.руб.			
16	- платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.			

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (руб.)

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Стоимость оборудования по договору приобретения оборудования, руб.	Сумма затрат на монтаж оборудования по договору приобретения оборудования (договору подряда на монтаж оборудования), руб.	Расчет суммы субсидии		
					Затраты на приобретение оборудования, руб. (гр. 4 x 50%)	Затраты на монтаж (гр. 5 x 50%, но не более чем гр.4 x 20%)	Всего сумма субсидии (гр.6 + гр.7) <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Но не более суммы, указанной в пункте 6.8 настоящего Порядка.

« ____ » _____ 20 __ г.

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Расчет проверен

(должность ответственного
представителя Администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

к Порядку

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с
уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных
организациях на реализацию инвестиционных проектов на территории
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области

_____ (наименование организации/индивидуального предпринимателя)

за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ИНН _____, КПП _____,

расчетный счет _____

в _____, БИК _____,
(наименование кредитной организации)

корреспондентский счет _____,

по кредитному договору № _____ от _____

в _____
(наименование кредитной организации)

1. Цель предоставления кредита _____.

2. Дата предоставления кредита _____.

3. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.

4. Сумма полученного кредита _____.

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия <*>	Количество дней пользования кредитом в расчетный период	Процент-ная ставка по кредиту	Ключевая ставка ЦБ РФ на дату уплаты процентов по кредиту	Размер субсидии гр.2хгр.3хгр.4х0. 8 100х365(366)	Размер субсидии гр.2хгр.3хгр.5х0.8 100х365(366)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
				Итого:		

<*> Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением установленного графика.

Размер субсидии _____ рублей
(минимальная из величин, указанных в графе 6 или 7)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование должности (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Расчет подтверждается

Руководитель кредитной организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных с подключением (технологическим
присоединением) к объектам коммунальной инфраструктуры (руб.)

(организации/индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование организации, с которой заключен договор	№ и дата договора	Стоимость подключения/оборудования по договору, руб.	Сумма, уплаченная по договору (без учета затрат на монтаж оборудования), руб.	Сумма субсидии (гр. 5 x 100%), руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<*> Но не более суммы, указанной в пункте 6.10 настоящего Порядка.

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Расчет проверен

(должность ответственного
представителя Администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.